



## Inicio de session en la web

Para iniciar sesi—n en Aesop, escriba [www.aesoponline.com](http://www.aesoponline.com) en la barra de direcciones de su

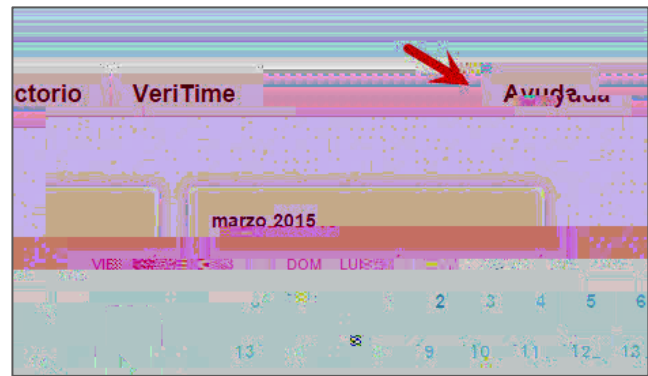


## Gesti—n de su PIN e informaci—n personal

Bajo la pesta—a Cuenta, usted puede administrar su informaci—n personal, cambiar su n—mero de PIN, cargar anexos compartidos (planes de lecciones, reglas del aula, etc.), ver los balances de los motivos para las ausencias, gestionar sus sustitutos preferidos y m—s en la pesta—a Cuenta.

## C—mo obtener ayuda y capacitaci—n

Si tiene preguntas, desea saber m—s sobre cierta caracter'stica o necesita m—s informaci—n sobre un t—pico espec'fico, haga clic en la pesta—a Ayuda para ir al Aesop Learning Center donde puede buscar en la base de conocimientos de Aesop ayuda y material de capacitaci—n.



## Uso telef—nico de Aesop

Aesop no solamente est— disponible en la web, sino que, adem—s, tambi—n puede crear ausencias, gestionar informaci—n personal, verificar balances de motivos de ausencia y m—s, todo ello telef—nicamente.

Para llamar a Aesop, marque 1-800-942-3767. Se le pedir— que ingrese su n—mero de ID (seguido por el signo #) y luego su n—mero de PIN (seguido por el signo #).

Telef—nicamente usted puede:

- Crear una ausencia (dentro de l os pr—ximos 30 d'as) →Apriete 1
- Verificar sus balances de motivos de ausencia (admisibilidad) →Apriete 2
- Revisar ausencias venideras →Apriete 3
- Revisar una ausencia espec'fica →Apriete 4
- Revisar o cambiar su informaci—n personal →Apriete 5

Si usted crea una ausencia telef—nicamente, aseg—rese de tomar nota del n—mero de confirmaci—n que Aesop asigna a la nueva ausencia como referencia.